

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Palavras-Chave: POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Destinatários	Todos os profissionais
----------------------	------------------------

	Elaboração	Aprovação	Assinatura (s) Responsável (eis) pela Aprovação
	Dra. Susana Duarte	Conselho de Administração	
Data	2019.10.09	2019.10.24	

MAPA DE REVISÕES

Revisão	Página(s)	Motivo	Responsável (eis) pela Revisão	Data da Aprovação	Assinatura do(s) responsável(eis) pela aprovação

1. OBJETIVO

O Centro Hospitalar de Leiria, E.P.E. e as unidades que o integram (Hospital Distrital de Pombal, Hospital Bernardino Lopes de Oliveira – Alcobaça e Unidade de Internamento de Doentes de Evolução Prolongada de Psiquiatria), doravante designados no seu conjunto por “CHL” e melhor identificados em www.chleiria.pt, seguem o cumprimento dos padrões de sigilo, confidencialidade, privacidade e proteção de dados, e nessa medida os seus utentes/doentes estão garantidos no respeito pela sua privacidade.

O regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, estabelece as regras relativas à proteção de dados das pessoas singulares, seu tratamento e circulação em qualquer estado da União Europeia sendo diretamente aplicável.

2. ÂMBITO

Com esta informação pretende-se dar a conhecer, ao abrigo das regras do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), o acesso e a forma de tratamento dos dados pessoais recolhidos aos utilizadores do CHL, nomeadamente aos doentes/utentes, trabalhadores/colaboradores, voluntários, e ainda a quem se candidate ou seja de alguma forma inserido em bolsa de emprego/recrutamento através de envio de curriculum.

3. REFERÊNCIAS

- Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016;
- Lei 58/2019, de 8 de agosto.

4. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

Nos termos do artigo 4º 1) e 15) do Regulamento 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, são:

- **“Dados pessoais**, informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (titular dos dados); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.”
- **“Dados relativos à saúde**, dados pessoais relacionados com a saúde física ou mental de uma pessoa singular, incluindo a prestação de serviços de saúde, que revelem informações sobre o seu estado de saúde.”

5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

A presente Política de Privacidade faz parte integrante dos Termos de Utilização do *website* www.chleiria.pt e regula a recolha e tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos Utilizadores, assim como o exercício dos seus direitos relativamente a estes dados, nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais em vigor.

A visita ao presente website, por si só, não implica o registo, de forma automática, de qualquer dado pessoal que identifique o Utilizador. No entanto, a utilização de determinados conteúdos ou serviços poderá implicar a disponibilização pelos Utilizadores de dados pessoais.

5.1. Dados pessoais

A recolha e tratamentos dos dados pessoais de saúde e outros dados pessoais que revistam particular sensibilidade, como sejam os dados referentes às origens raciais ou étnicas, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, informação genética, vida sexual, orientação sexual, são classificadas pelo RGPD como *“categorias especiais de dados”*.

As referidas “*categorias especiais de dados*”, previstas no artigo 9º do Regulamento 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, são categorias de dados pessoais, por definição proibidas de serem objeto de qualquer operação de tratamento.

Neste caso estão os dados relacionados com a saúde física ou mental de pessoa singular, incluindo a prestação de serviços de saúde, que revelem informações sobre o estado de saúde passado, presente e futuro, nomeadamente, qualquer número, sinal, símbolo atribuído a uma pessoa singular destinada à sua identificação para fins de cuidados de saúde, informações sobre análises ou exames complementares de diagnóstico, incluindo dados genéticos e amostras biológicas, quaisquer outras informações diferenciadoras, como seja doença, deficiência historial clínico, tratamento, estado fisiológico, ou biométrico do titular dos dados, qualquer que seja a fonte.

No entanto, tal proibição é afastada caso o titular dos dados conceda o seu consentimento explícito para o tratamento dos mesmos.

Além do consentimento, verifica-se a licitude do tratamento de dados pessoais, quando este seja necessário:

- a) Para efeitos de medicina preventiva, prestação de cuidados de saúde, diagnóstico médico, medicina do trabalho, para avaliação da capacidade de trabalho do empregado, de ação social e a gestão de sistemas e serviços de saúde ou de ação social;
- b) Também podemos utilizar os seus dados pessoais para responder às suas sugestões, reclamações ou contactos que nos faça chegar. Poderemos igualmente utilizar os seus dados no âmbito da realização de inquéritos de satisfação, incluindo o controlo e melhoria contínua dos serviços prestados, bem como para a gestão dos mesmos serviços (incluindo comunicações por telefone, SMS, e-mail ou correio, nomeadamente sobre agendamento de consultas e meios complementares de diagnóstico ou faturação).
- c) Para cumprimento de outras finalidades direta ou indiretamente associadas à prestação de cuidados de saúde: Os dados poderão ser utilizados para efeitos de contabilidade, faturação e auditoria, estudos estatísticos, deteção e análise de fraude, segurança,

gestão de sistemas e serviços de saúde, voluntariado, ação social, apoio espiritual, outros no âmbito dos serviços sociais e do núcleo hospitalar de crianças e jovens em risco e ainda no âmbito do plano de gestão de risco e de infrações conexas.

- d) Motivos de interesse público, nomeadamente no âmbito da saúde pública;
- e) Para proteger interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa singular, no caso de o titular dos dados estar física ou legalmente incapacitado de dar o seu consentimento;
- f) Para cumprimento de obrigações e exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento ou do titular dos dados em matéria de legislação laboral, segurança social, e de proteção social e ainda em matéria de proteção de dados e direito da saúde;
- g) À declaração ou à defesa num processo judicial ou sempre que os tribunais atuem no exercício da sua função jurisdicional;
- h) Para efeitos de arquivo de interesse público ou investigação científica, neste caso devem os dados de saúde sempre que possível ser anonimizados e pseudonimizados de modo a que não seja possível existir uma relação entre a pessoa identificada/ identificável e os dados pessoais tratados. Não sendo possível utilizar os métodos da pseudonimização ou anonimização acima referidos, iremos recolher o seu consentimento. Respeitaremos sempre a sua decisão de se retirar do estudo ou ensaio, o que poderá fazer a qualquer momento, caso em que cessará o tratamento dos seus dados, salvo se tal cessação tornar impossível ou prejudicar gravemente os objetivos do tratamento.
- i) Para segurança, uma vez que o CHL dispõe de câmaras de videovigilância para garantir a sua segurança e a dos restantes utentes. A captação de imagens tem como finalidade a segurança de pessoas e bens. As imagens captadas são guardadas em ficheiros seguros e com acesso restrito.
- j) Para seleção, recrutamento de pessoal, durante o processo, poderemos proceder à recolha e tratamento de dados pessoais dos candidatos. Os dados pessoais são aqueles constantes da ficha de candidatura e do Curriculum Vitae, bem como todos os dados que espontaneamente nos forem facultados, nomeadamente, nome, apelido, cidade, país, dados de contacto, informações sobre educação e idiomas, histórico de emprego, entre

outros. Também, no âmbito de estágios curriculares e voluntários, procedemos à recolha e tratamento de dados pessoais.

- k) Durante o processo de atribuição de bolsas de investigação, poderemos proceder à recolha e tratamento de dados pessoais dos candidatos. Os dados pessoais são aqueles constantes do aviso do concurso, bem como todos os dados que espontaneamente decidam transmitir-nos, incluindo, sem limitar, nome, apelido, cidade, país, dados de contacto, informações sobre educação e idiomas, histórico de emprego, etc.
- l) O CHL publicita no seu *website*, informação sobre a realização de provas de doutoramento de alunos que são também colaboradores do CHL, o que inclui o nome do aluno e dos membros do Júri.
- m) Para publicação de fotografias ou vídeos com a finalidade de divulgação, interna e externa, da nossa atividade, por exemplo no *website* ou em redes sociais.
- n) Não será necessário o consentimento nas situações em que os dados pessoais tenham sido tornados públicos pelo seu titular.

5.2. Recolha e Tratamento de Dados

O CHL, para prestar cuidados de saúde à população da área da sua influência e a todos aqueles que a ele recorrem, necessita de recolher e tratar os dados pessoais dos seus utentes/doentes, no âmbito da sua atividade de prestação de cuidados de saúde.

Para isso recolhe dados de forma lícita, verificando-se uma ou várias das situações supra sendo estes conservados apenas durante o período necessário para a prossecução das finalidades que determinaram a sua recolha ou o tratamento posterior, findo o qual os mesmos serão eliminados.

O CHL é a entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais que lhe são confiados assegurando a sua proteção e legítima recolha e tratamento.

Os dados pessoais recolhidos serão processados e armazenados informaticamente pelo CHL ou pelas entidades por esta subcontratadas e destinam-se a dar resposta aos seus pedidos, bem como aos seus comentários, pedidos de esclarecimento e sugestões.

CENTRO HOSPITALAR DE LEIRIA, E.P.E. é a entidade que recolhe os dados.

NIPC 509822932

Rua das Olhalvas, Pousos

2410-197 Leiria

Telefone: 244817000

Dados de contato do Encarregado de Proteção de Dados: epd@chleiria.min-saude.pt

Website: www.chleiria.pt

A recolha de dados pessoais dos doentes/utentes, pelo CHL é efetuada com a observância de todas as medidas necessárias para assegurar a sua exatidão, integridade e confidencialidade, logo para que os dados pessoais continuem a ser confiados ao CHL, e os titulares dos dados continuem a autorizar os profissionais credenciados a consultarem os seus registos de dados pessoais, os doentes/utentes nada necessitam de fazer.

5.3. Categoria dos dados pessoais que tratamos:

O CHL recolhe e trata os dados pessoais necessários à prestação de cuidados de saúde integrados, ensino e investigação clínica, que são a sua missão, e também os dados dos seus trabalhadores/colaboradores, candidatos a bolsa de emprego/recrutamento e a todos aqueles que recorrem ao CHL no âmbito de ações de formação, seminários, jornadas, sendo que a todos sem exceção são reconhecidos todos os direitos plasmados no RGPD.

Os dados de identificação e de saúde a fornecer pelo titular dos dados e que são tratados pelo CHL, são de fornecimento obrigatório, por serem imprescindíveis ao cumprimento das finalidades do CHL, prestação de serviços de saúde.

Os trabalhadores/colaboradores, bolseiros, estagiários também têm obrigação de fornecer os seus dados pessoais para efetuar os contratos e cumprimento de obrigações legais.

A recolha de dados pessoais de menores de 16 anos está dependente do consentimento dos respetivos pais/responsáveis pela tutela parental. Para o efeito serão solicitados aos titolare(s) das responsabilidades parentais os seus dados pessoais e o seu consentimento para o tratamento de dados pessoais dos menores em causa.

No âmbito do tratamento de dados pessoais que recai sob a alçada das candidaturas à bolsa de emprego/recrutamento, no que concerne à apresentação dos currículos de pessoas singulares, e organização de modelos concursais, o hospital cumpre com o necessário procedimento, recolhendo apenas os dados limitados aos fins a que se destinam, obedecendo a modelos de minimização da informação recolhida e tratada.

Aos trabalhadores/colaboradores do CHL, são conferidos todos os direitos que constam do RGPD, e plasmados em legislação laboral e setorial, no sentido de ser garantia a proteção dos seus dados pessoais enquanto pessoas singulares.

Categoria	Tipos de dados
Dados de identificação	Nome, sexo, data de nascimento, NIF, Número de Identificação de Segurança Social, Número do Cartão de Utente, Número do Cartão de Cidadão e data de validade, país, distrito, concelho de nascimento.
Dados de contacto	Número de telefone e telemóvel, endereço de correio eletrónico e morada (localidade, código postal, país, distrito, concelho, freguesia).
Informação sobre consultas e exames	Data e hora da marcação, especialidade do médico, o exame a realizar/ realizado, dados constantes de prescrição médica, entre outros.
Dados sobre a vida privada	Profissão, situação profissional, centro de saúde, médico de família, estado civil, nome do cônjuge, nome do pai, nome da mãe (caso utente seja incapaz), dados relacionados com seguro de saúde (quando pretende que os serviços prestados sejam abrangidos pelo mesmo), bem como dados referentes a situação sócio-económica.

Dados de saúde	Motivo da consulta/ exame, antecedentes pessoais (doenças de infância, alergias, medicação, tabagismo ou alcoolismo, medicação, doenças ativas ou inativas, etc.), antecedentes familiares, exames clínicos, diagnósticos, exames complementares de diagnóstico, informação sobre alta do paciente e evolução, grupo sanguíneo, prescrição de medicamentos, regime especial de comparticipação das receitas, profissional de saúde que executou o exame, consulta ou outro ato (por exemplo cirúrgico), informação sobre portabilidade de doença infecto-contagiosa, sobre internamento.
Outros dados sensíveis	Dados genéticos (DNA), dados sobre origem racial ou étnica, dados relativos à vida sexual e orientação sexual, convicções religiosas
Videovigilância	Captação de imagens através de sistema de videovigilância.

5.4. Comunicação de dados a terceiros:

O CHL pode recorrer a outras empresas para a prestação de determinados serviços, neste contexto poderão ser transmitidos a entidades subcontratadas para prestação de serviços, nos termos dos contratos celebrados com as mesmas, ou entidades terceiras, para prestação de determinados serviços, nomeadamente, no âmbito de cuidados assistenciais clínicos as finalidades previstas (Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica – MCDTs-, intervenções cirúrgicas) e para efeito de cumprimento de obrigações legais do CHL, de Deliberações da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) ou outras autoridades de controlo, resposta a solicitação de autoridades públicas (Entidade Reguladora da Saúde (ERS), Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS), Administrações Regionais de Saúde (ARS),

Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde (INFARMED), Ministério da Saúde (MS), etc), cumprimento de obrigação jurídica (informação do acompanhamento clínico hospitalar aos prestadores de cuidados de saúde primários, cumprimento de ordem judicial/órgão de polícia criminal, proteção de interesses vitais dos utentes, bem como para avaliação do serviço prestado pelo hospital e efeitos de certificação/acreditação do CHL.

O CHL garante que em tais casos estes terceiros terão um acesso limitado à informação dos titulares dos dados, restrito unicamente àqueles dados necessários para a execução das tarefas contratadas. Serão outorgados contratos entre as partes nos quais será, entre outras, regulada a proteção dos dados pessoais. Estas entidades terceiras obrigam-se a não revelar, por qualquer forma, os dados, nem a utilizá-los para fins distintos da prestação dos serviços contratados.

5.5. Local de armazenamento dos dados:

O CHL possui os mecanismos adequados para manter a confidencialidade e sigilo da sua informação pessoal e tratamento da mesma.

O CHL desenvolve medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança apropriado. Para o efeito, procuramos desenvolver ações de sensibilização junto das nossas equipas para consciencialização das obrigações que decorrem da legislação aplicável. Adicionalmente, implementamos medidas para garantir a segurança dos dados pessoais, evitar acessos não autorizados, perdas acidentais, destruição de dados pessoais ou divulgação não autorizada dos mesmos.

O CHL guarda os dados pessoais que nos fornece em servidores que se encontram em ambiente seguro, protegidos de acessos não autorizados, uso ou divulgação.

5.6. Por quanto tempo armazenamos os seus dados:

O CHL só guarda os dados pessoais pelo tempo necessário para atingir a finalidade para a qual os recolhe, para responder às necessidades, às solicitações, ou para cumprir com as obrigações legais.

O CHL conserva os dados segundo os seguintes critérios:

- a) Relativamente ao envio de sugestões ou outros contactos, conservaremos os seus dados pessoais pelo período de tempo necessário para respondermos à sua sugestão/contacto;
- b) O período de tempo previsto na legislação aplicável ao arquivo da documentação hospitalar;
- c) Relativamente aos dados recolhidos no processo de recrutamento, o CHL apaga-os nos termos previstos na legislação aplicável ao arquivo da documentação hospitalar;
- e) Até que o propósito específico aplicável a determinados dados deixe de existir.

Caso se apliquem vários critérios simultaneamente, o CHL conserva os dados pessoais nos termos do critério que implicar a conservação dos dados pessoais pelo maior período de tempo.

O CHL pode reter ainda alguns dados pessoais na medida em que seja necessário para cumprir as obrigações legais, bem como para administrar ou fazer valer os direitos, designadamente através do recurso à via judicial ou administrativa.

Em qualquer uma das referidas situações, caso exista processo judicial ou contraordenacional pendente, os dados serão conservados ainda durante o período de duração do processo e até seis meses após o trânsito em julgado de decisão final que venha a ser proferida.

O CHL tomou por referência os prazos de conservação previstos na Portaria que regulamenta o regime arquivístico para os hospitais e demais serviços do MS, no que se refere à avaliação, seleção, transferência, incorporação em arquivo definitivo, substituição do suporte e eliminação da documentação, bem como as deliberações adotadas pelas autoridades de controlo de proteção de dados da União Europeia, nomeadamente, da CNPD.

Findos os prazos de conservação acima referidos, e, quando aplicável, os dados pessoais serão eliminados e/ou apagados de forma absolutamente segura.

5.7. Direitos do titular dos dados:

Nos termos do RGPD, artigos 12º a 23º é assegurado ao titular dos dados os seguintes direitos:

a) Direito a ser informado: tem direito a obter informação clara, transparente e compreensível sobre a forma como são usados os seus dados pessoais.

b) Direito de acesso: o titular dos dados pode aceder aos seus dados pessoais tratados e conservados pelo CHL.

O direito de acesso não é, contudo, ilimitado, tendo o mesmo que ser articulado com a legislação de proteção de dados (podendo, por isso, ser rejeitado quando, por exemplo, o acesso possa prejudicar direitos e liberdades de terceiros) e legislação de direito da saúde (por exemplo, nos casos em que seja inequivocamente demonstrado que o acesso à informação possa ser prejudicial para o utente/doente, pode não ser prestada a informação solicitada - privilégio terapêutico). O acesso pode ser feito por intermédio de médico se assim o solicitar. Na impossibilidade de apuramento da vontade do titular dos dados quanto ao acesso, o mesmo é sempre realizado com intermediação de médico.

c) Direito de retificação: tem direito de retificar os seus dados pessoais se os mesmos estiverem incorretos, desatualizados ou incompletos. Este direito apenas pode ser exercido em relação aos dados fornecidos pelo titular dos dados.

d) Direito de apagamento/direito a ser esquecido: o titular dos dados pode solicitar ao CHL que eliminemos os seus dados, no entanto, este não é um direito absoluto

Tal direito pode ser recusado se:

- Os dados pessoais ainda forem necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- Existirem interesses legítimos prevalecentes que justifiquem o tratamento;
- Os dados forem necessários ao exercício da liberdade de expressão e de informação;

- Os dados forem necessários para o exercício de uma obrigação legal que exija o tratamento;
- Existirem motivos de interesse público no domínio da saúde pública;
- Os dados forem necessários para fins de arquivo de interesse público, para fins de investigação científica ou para fins estatísticos, na medida em que o apagamento seja suscetível de tornar impossível ou de prejudicar gravemente a obtenção dos objetivos desse tratamento;
- Os dados sejam relevantes para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial

e) Direito de oposição: O titular dos dados pode opor-se ao tratamento dos seus dados por motivos relacionados com a sua situação particular. Pode acontecer em relação a tratamentos para fins de investigação científica, estatística ou histórica, salvo se o tratamento for necessário por motivos de interesse público.

f) Direito de, a qualquer momento, retirar o seu consentimento para o tratamento de dados: pode retirar o seu consentimento ao tratamento de dados quando o referido tratamento for baseado no seu consentimento. A retirada de consentimento não afeta a legalidade do tratamento baseado no consentimento antes da respetiva retirada.

g) Direito de apresentar uma queixa junto da CNPD: caso considere que o tratamento dos seus dados pessoais realizado pelo CHL viola a legislação de proteção de dados aplicável, poderá apresentar reclamação perante a CNPD.

h) Direito à portabilidade dos dados: tem o direito de mover, copiar ou transferir os dados da base de dados do CHL para outra.

i) Direito à limitação do tratamento: O titular dos dados tem direito a solicitar a restrição do tratamento dos seus dados nas seguintes situações, se contestar a exatidão dos dados, se o tratamento for ilícito e não quiser apagar os seus dados, mas apenas limitá-los, se os dados já não forem necessários ao CHL, mas necessários ao titular dos dados ou se tiver exercido o

direito de oposição acima referido, durante o período de tempo em que o CHL analisa se os seus motivos legítimos para o tratamento prevalecem ou não sobre aquele direito.

Para o exercício dos seus direitos, deverá preencher o formulário (IMP.CHL.885 - Pedido de Informação Relativo a Dados Pessoais), que se encontra disponível no *site* do CHL, em <http://www.chleiria.pt/utentes-e-visitas/sou-utente-17/>, e enviar ao cuidado do **Encarregado de Proteção de Dados** para a seguinte morada:

Centro Hospitalar de Leiria, EPE,
Rua das Olhalvas, Pousos, 2140-197 Leiria

Para sua comodidade, poderá enviar o formulário assinado digitalmente para o endereço de correio eletrónico: epd@chleiria.min-saude.pt, endereço que poderá utilizar igualmente no caso de nos querer colocar alguma questão relativamente à presente Política de Privacidade.

Em alternativa, poderá ainda exercer os seus direitos nos nossos balcões de atendimento.

Lembramos que estes direitos, como quaisquer outros, deverão ser exercidos de forma razoável e de boa-fé pelo seu titular. Se os pedidos para exercício dos seus direitos forem manifestamente infundados ou excessivos, por exemplo, se solicitar informações de forma injustificada e repetida ou abusar do direito a receber informações, nomeadamente prestando informações falsas ou suscetíveis de induzir em erro, reservamo-nos o direito de cobrar uma taxa razoável tendo em consideração o custo administrativo do fornecimento de informação ou de não dar seguimento ao seu pedido.

5.8. Conservação e acesso aos dados pessoais:

O CHL conservará os dados pessoais, de saúde e todo o processo clínico do utente pelo período necessário à prestação dos seus serviços, respetiva faturação e cumprimento de obrigação legais, bem como para cumprimento de prazos legalmente previstos para fins de investigação e ações judiciais.

O CHL implementará as medidas técnicas de segurança e organizativas adequadas para proteger os dados contra qualquer forma de tratamento indevido ou ilegítimo e contra qualquer perda acidental ou destruição de dados.

Todos os dados pessoais são tratados pelo CHL no estrito cumprimento da lei aplicável, apenas os profissionais sujeitos a sigilo profissional terão acesso ao seu processo clínico e outras informações de saúde no estrito respeito pelas garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas pelo RGPD.

Nos casos em que assim não seja, quando os seus dados de saúde e outras categorias especiais de dados sejam acedidos por colaboradores que não estejam vinculados ao dever de sigilo profissional, garantimos que esses colaboradores estão vinculados por cláusulas de confidencialidade.

O CHL, porque reconhece a sensibilidade destas informações, desenvolve práticas em matéria de proteção de dados com vista a assegurar o conhecimento pelos seus colaboradores e prestadores de serviços sobre as obrigações que sobre eles impendem nesta matéria, pelo que são desenvolvidas com regularidade ações de formação neste âmbito.

5.9. Garantias e advertências:

O titular dos dados garante que os dados pessoais que comunica ao CHL são certos e exatos e compromete-se a notificar o CHL de qualquer alteração ou modificação aos mesmos e assume responsabilidade exclusiva pelas perdas e danos causados pela comunicação errónea, inexata ou incompleta dos seus dados.

5.10. Reclamação:

Sem prejuízo de recurso à via judicial ou administrativa, o titular dos dados tem direito a apresentar reclamação à CNPD ou a qualquer outra autoridade de controlo competente, caso entenda que o tratamento dos seus dados pessoais viola a legislação aplicável.

5.11. Alterações à política de proteção de dados pessoais :

O CHL reserva-se o direito de, a qualquer momento, proceder a modificações ou atualizações à presente política, sendo essas atualizações devidamente atualizadas no seu *website*.

6. ANEXOS

IMP.CHL.885 - Pedido de Informação Relativo a Dados Pessoais

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: _____

Morada: _____

Contacto de Email: _____

Documento de Identificação (Bilhete de Identidade / CC / Passaporte / Cartão de Residente) nº. _____
Emissão/Validade _____

Requer o acesso a informações clínicas de que é titular, na modalidade de acesso assinalada abaixo, para fins de _____

INFORMAÇÃO

Ao abrigo do artigo 15º do RGPD, o titular dos dados pessoais pode solicitar e obter do responsável pelo tratamento, a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento, se for caso disso, aceder aos seus dados pessoais e designadamente às informações seguintes: finalidades do tratamento, categorias dos dados, prazo de conservação, divulgação (a existir), direito de solicitar a retificação, apagamento, limitação de tratamento ou oposição, informação sobre a existência de decisões automatizadas, transferência para países terceiros ou organizações internacionais, informação ou limitação de portabilidade.

SOLICITAÇÃO

REFERIR COM PRECISÃO O QUE É PRETENDIDO

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Consulta aos dados detidos | <input type="radio"/> Pedido de apagamento |
| <input type="radio"/> Informação do tratamento efetuado aos dados | <input type="radio"/> Retificação |
| <input type="radio"/> Outro: _____ | |

FORMA DE PRESTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Por Correio Simples | <input type="radio"/> Por Email |
| <input type="radio"/> Presencial | |

DECLARAÇÃO

Declaro que sou o legítimo titular dos dados solicitados.

ASSINATURA: _____

(Assinatura conforme documento de identificação)

AUTORIZAÇÃO DE ACESSO A TERCEIRO

Autorizo _____, cartão de cidadão _____
com validade até _____ a ter acesso aos meus dados obtidos (elencar os
mesmos).

O REQUERENTE: _____

A assinatura tem de ser alvo de reconhecimento.

DESPACHO DO E.P.D. OU ENTIDADE RESPONSÁVEL

Despacho:

Data: ____ / ____ / ____