

# Procedimento Concursal para constituição de reservas de recrutamento ASSISTENTE TÉCNICO\_SERVIÇO GESTÃO RECURSOS HUMANOS (Ref.2020RR04)

Anuncio divulgado

Jornais

Diário de Leiria e Correio Manhã

24-04-2020

Com vista à eventual contratação de trabalhadores em regime de Contrato Individual de Trabalho, o Centro Hospitalar de Leiria E.P.E. (CHL) aceita candidaturas para reserva de recrutamento de Assistente Técnico para a área de Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

**Categoria/Função:** Assistente Técnico

**Remuneração:** 693,13€ + Subsídio de Alimentação nos termos e valores definidos para a Função Pública

**Carga horária semanal:** 35 horas

**Local de Trabalho:** Serviço Gestão Recursos Humanos

## **Requisitos de admissão obrigatórios:**

- Ser detentor do 12º ano de escolaridade ou equivalente

As candidaturas deverão ser formalizadas exclusivamente por email ([recrutamento@chleiria.min-saude.pt](mailto:recrutamento@chleiria.min-saude.pt)), devendo em corpo de texto conter a seguinte informação:

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Nacionalidade;
- N.º e validade do documento de identificação;
- Morada Completa (incluiu código postal);
- Contactos (n.º. de telemóvel e email);
- Identificação das habilitações literárias;
- Referência ao jornal onde foi publicado o anúncio.

E em anexo (**obrigatoriamente e sob pena de exclusão**):

- Curriculum Vitae (onde conste documentalmente os comprovativos das declarações prestadas);
- Certificado de Habilitações Literárias.
- Todos os documentos comprovativos das declarações prestadas no CV (nomeadamente da formação realizada e da experiência profissional identificada) – **a não apresentação da referida documentação é critério de exclusão ao presente procedimento concursal.**

# Procedimento Concursal para constituição de reservas de recrutamento ASSISTENTE TÉCNICO\_SERVIÇO GESTÃO RECURSOS HUMANOS (Ref.2020RR04)

Anuncio divulgado

Jornais

Diário de Leiria e Correio Manhã

24-04-2020

Os documentos a anexar deverão estar todos em formato PDF, devidamente identificados e anexados de forma individual. O prazo de apresentação de candidatura é de 10 dias úteis a contar a partir da data de publicação do presente anúncio.

O email deverá identificar em assunto a reserva de recrutamento a que se candidata (Ref. 2020RR04).

**MÉTODOS DE SELEÇÃO:** Avaliação curricular.

**PUBLICITAÇÃO:** Os critérios de avaliação e ponderação curricular estão disponíveis na página de internet do CHL ([www.chleiria.pt](http://www.chleiria.pt)) para consulta.

Ficará também disponível, no mesmo local ([www.chleiria.pt](http://www.chleiria.pt)), e após conclusão integral do processo, a Lista de Classificação Final após a sua homologação pelo Conselho de Administração. A mesma será ainda afixada em placard interno específico para o efeito.

**VALIDADE DA RESERVA DE RECRUTAMENTO:** A presente reserva tem a validade de 18 meses a contar da data de homologação da respetiva lista de classificação final.

Leiria, 16 de abril de 2020

O Presidente do Conselho de Administração - (Licínio Oliveira de Carvalho)