



CENTRO
HOSPITALAR
LEIRIA

Anuncio republicado
Jornais Correio Manhã e Público
20-10-2016

TÉCNICO SUPERIOR JURISTA M/F

1. Com vista à eventual contratação, segundo as regras do contrato individual de trabalho, o Centro Hospitalar de Leiria, E.P.E aceita candidaturas para Técnico/a Superior - Jurista.
2. Requisitos de admissão a concurso:
 - Licenciatura e Mestrado em Direito, ou Mestrado Integrado em Direito, na reestruturação resultante do processo de Bolonha, ou Licenciatura em Direito no modelo pré Processo de Bolonha, em todos os casos com as médias finais mínimas de 14 valores e obtidas em Instituição Universitária.
 - Pós-graduação ou um mestrado pré-bolonha, em áreas de direito laboral, administrativo ou das empresas, com classificação final.
 - Experiência profissional mínima de 2 anos em funções jurídicas nas áreas de direito laboral, administrativo ou das empresas.
3. Condições remuneratórias:
 - Remuneração mensal líquida: 1.201,48€
 - Subsídio de alimentação: Nos termos e valores definidos para a Função Pública.
4. Período normal de trabalho: 40 horas semanais.
5. Prazo de validade do concurso: 1 (um) ano a contar da data de afixação da lista de classificação final.
6. Serviço a que se destina: Gabinete Jurídico do C.H.L.
7. Prazo de apresentação de candidaturas – 15 dias úteis contados a partir da data da publicação do presente anúncio.
8. Formalização de candidaturas: A candidatura deverá ser efectuada através de requerimento elaborado pelo interessado, dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Leiria, E.P.E. em suporte de papel e remetida exclusivamente através dos CTT, sob registo, para o Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Leiria, E.P.E, sito na rua das Olhalvas, 2410-197 Leiria, até ao termo fixado no nº 7.
Do referido requerimento deverá constar a identificação completa (nome..., filho de ... e de ..., natural de ..., nascido(a) a .../.../..., nacionalidade..., estado civil..., portador(a) do Cartão de cidadão/Bilhete de Identidade nº, válido até .../.../..., contribuinte nº, residente em....., localidade..., código postal..., telefone/telemóvel nº, endereço electrónico.....) as habilitações literárias e a referencia ao jornal onde foi publicado o anuncio.
9. Documentos – O requerimento deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:
 - Curriculum vitae;
 - Comprovativo de titularidade das habilitações académicas invocadas no ponto 2, com indicação das respectivas classificações finais;
 - Documento comprovativo da experiência profissional.
10. Métodos de selecção - Os métodos de selecção serão constituídos por avaliação curricular e entrevista

§ O presente anúncio substitui o publicado nas edições dos Jornais “Correio da Manhã” e “Público” de 15 de Setembro de 2016, devido a gralha neles contida.

Assim, o prazo de apresentação das candidaturas reinicia-se a contar da data da publicação do presente, sendo admissíveis rectificações às já apresentadas, dentro deste prazo.

Leiria, 13 de Outubro de 2016

O Vogal Executivo - *(Lícinio Oliveira de Carvalho)*