

## Procedimento Concursal para constituição de reservas de recrutamento ASSISTENTE OPERACIONAL (Ref.2020RR05)

Com vista à eventual contratação, em regime de Contrato Individual de Trabalho, o Centro Hospitalar de Leiria E.P.E. (CHL) aceita candidaturas para reserva de recrutamento de Assistente Operacional. Esta reserva de recrutamento tem a validade de 18 meses a contar da data de homologação da lista de classificação final.

**Categoria/Função:** Assistente Operacional

**Remuneração:** 645,07€ e Subsídio de Alimentação nos termos e valores definidos para a Função Pública

**Carga horária semanal:** 35 horas

**Horário:** O horário praticado será de segunda-feira a domingo no período das 08:00h as 16:00h das 16:00h as 24:00 h e das 24:00h as 08:00h

**Funções:** Higienização das enfermarias, bem como dos espaços comuns, higienização e conforto no doente, sob orientação do enfermeiro, colaboração na alimentação, encaminhamento do doente aos diversos serviços.

### Requisitos obrigatórios:

- Escolaridade obrigatória. Formação profissional adequada às funções, titulares dos seguintes cursos: Técnico de Geriatria e Técnico Auxiliar de Saúde.

As candidaturas deverão ser formalizadas exclusivamente por email ([recrutamento@chleiria.min-saude.pt](mailto:recrutamento@chleiria.min-saude.pt)), em que deverá vir em corpo de texto a seguinte informação:

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Nacionalidade;
- N.º e validade do documento de identificação;
- Morada Completa (incluiu código postal);
- Contactos (n.º. de telemóvel e email);
- Identificação das habilitações literárias;
- Referência ao jornal onde foi publicado o anúncio.

E em anexo:

- Curriculum Vitae (onde conste documentalmente os comprovativos das declarações prestadas, nomeadamente a formação académica e profissional);
- Certificado de habilitações Literárias;
- Certificado comprovativo de curso de Técnico de Geriatria e Técnico Auxiliar de Saúde.

Os documentos a anexar deverão estar todos em **formato PDF**, devidamente **identificados e anexados de forma individual**.

**Procedimento Concursal para constituição de reservas de  
recrutamento ASSISTENTE OPERACIONAL  
(Ref.2020RR05)**

O prazo limite de apresentação das candidaturas é de 10 dias úteis contados da data da publicação do presente anúncio, sendo admitidas as candidaturas que sejam apresentadas entre 21 de maio de 2020 (data do anúncio publicado na edição nº 14941 deste Jornal) e a data do termo agora retificado.

O email deverá identificar em assunto a reserva de recrutamento a que se candidata (Ref. 2020RR05).

**MÉTODOS DE SELEÇÃO:** Avaliação curricular.

Informa-se que os critérios de avaliação e ponderação curricular se encontram disponíveis na página de internet do CHL ([www.chleiria.pt](http://www.chleiria.pt)).

Leiria, 25 de maio de 2020  
O Presidente do Conselho de Administração - (Licínio Oliveira de Carvalho)