

Procedimento Concursal para constituição de reservas de recrutamento ASSISTENTE OPERACIONAL (Ref.2019CT20)

Divulgado no Jornal de Leiria

02-01-2020

Com vista à eventual contratação, em regime de Contrato Individual de Trabalho, o Centro Hospitalar de Leiria E.P.E. (CHL) aceita candidaturas para reserva de recrutamento de Assistente Operacional. Esta reserva de recrutamento tem a validade de 18 meses a contar da data de homologação da lista de classificação final.

Categoria/Função: Assistente Operacional

Remuneração: 635,07€ e Subsídio de Alimentação nos termos e valores definidos para a Função Pública

Carga horária semanal: 35 horas

Horário: O horário praticado será de segunda- feira a domingo no período das 08:00h as 16:00h das 16:00h as 24:00 h e das 24:00h as 08:00h

Funções: Higienização das enfermarias, bem como dos espaços comuns, higienização e conforto no doente, sob orientação do enfermeiro, colaboração na alimentação, encaminhamento do doente aos diversos serviços.

Requisitos obrigatórios:

- Escolaridade obrigatória. Formação profissional adequada às funções, titulares dos seguintes cursos: Técnico de Geriatria e Técnico Auxiliar de Saúde.

As candidaturas deverão ser formalizadas exclusivamente por email (recrutamento@chleiria.min-saude.pt), em que deverá vir em corpo de texto a seguinte informação:

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Nacionalidade;
- N.º e validade do documento de identificação;
- Morada Completa (incluiu código postal);
- Contactos (n.º. de telemóvel e email);
- Identificação das habilitações literárias;
- Referência ao jornal onde foi publicado o anúncio.

E em anexo:

- Curriculum Vitae (onde conste documentalmente os comprovativos das declarações prestadas, nomeadamente a formação académica e profissional);
- Certificado de habilitações Literárias;
- Certificado comprovativo de curso de Técnico de Geriatria e Técnico Auxiliar de Saúde.

Procedimento Concursal para constituição de reservas de recrutamento ASSISTENTE OPERACIONAL (Ref.2019CT20)

Os documentos a anexar deverão estar todos em **formato PDF**, **devidamente identificados e anexados de forma individual**. O prazo de apresentação de candidatura é de **10 dias úteis** a contar a partir da data de publicação do presente anúncio.

O email deverá identificar em assunto a reserva de recrutamento a que se candidata (Ref. 2019CT19).

MÉTODOS DE SELEÇÃO: Avaliação curricular.

Informa-se que os critérios de avaliação e ponderação curricular se encontram disponíveis na página de internet do CHL (www.chleiria.pt).

Leiria, 18 de dezembro de 2019

O Presidente do Conselho de Administração - (Licínio Oliveira de Carvalho)